

**ГЛАВА
ЛИПОВЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2008

№ 41

**О квалификационных требованиях к профессиональным
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей муниципальными служащими
администрации Липовецкого городского поселения и ее
структурных подразделений**

В соответствии с Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Липовецкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Липовецкого городского поселения и ее структурных подразделений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста 2 разряда администрации Липовецкого городского поселения Курочкину О.И.

Глава Липовецкого
городского поселения



А.А. Белоновский

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей муниципальными
служащими администрации Липовецкого городского поселения и ее
структурных подразделений

Для замещения должностей муниципальной службы Липовецкого городского поселения предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для граждан, претендующих на должности муниципальной службы:

1.1. Для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) на главных должностях не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

1.2. Для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.3. Для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.4. Для старших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование. На основании рекомендации аттестационной комиссии, по решению руководителя органа местного самоуправления допускается наличие незаконченного высшего образования или среднего профессионального образования (с продолжающимся обучением), стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.5. Для младших должностей муниципальной службы - наличие среднего общего образования, без предъявления требований к стажу работы.

2. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для граждан, претендующих на должности муниципальной службы:

2.1. Знание Конституции Российской Федерации; федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности); Устава Приморского края; законов Приморского края, постановлений Губернатора (по направлению своей

деятельности); Липовецкого городского поселения; муниципальных правовых актов (по направлению своей деятельности).

2.2. Владение навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Приморского края, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.